

Avec notre cinéma itinérant, nous nous rendons chaque automne dans des petites communes à travers toute la Suisse pour y projeter des films suisses récents. De plus, nous nous engageons dans différents projets pour la culture cinématographique et la médiation du cinéma en Suisse.

Pour le 1^{er} juin 2025 (ou à convenir), nous recherchons :

Un·e directeur·ice administratif·ve à 70-80%

Dans cette fonction, vous assumez les tâches suivantes :

- Diriger l'équipe et représenter le secrétariat vis-à-vis de l'association, des partenaires et des autorités
- Assurer la responsabilité et le suivi des activités, des programmes et des coopérations
- Assurer l'ensemble des tâches administratives (administration et planification du personnel, comptabilité et virements, budget et contrôle)
- Assurer les recherches de fonds (demandes et rapports)
- Communiquer les activités au public, aux communes et aux écoles ainsi qu'aux médias (rapport annuel, site internet, newsletter, réseaux sociaux)
- Gestion des mesures de qualité et des évaluations

Le projet Roadmovie est possible grâce à l'engagement personnel important de ses collaborateurs·ices. C'est pourquoi nous recherchons une personne motivée, avec une vision sur le futur de l'association et ayant un grand sens de l'initiative.

Vous avez une méthode de travail structurée et êtes prêt·e à vous familiariser avec de nouveaux thèmes et, si nécessaire, à apporter une aide active lors des manifestations et événements. Vous vous intéressez au cinéma suisse et à la médiation cinématographique ainsi qu'aux enjeux opérationnels qui en découlent. Idéalement, vous avez un diplôme universitaire et plusieurs années d'expérience dans la gestion et la communication d'une organisation culturelle. Vous vous exprimez avec aisance à l'oral et à l'écrit en français et avez de très bonnes connaissances en allemand.

Le poste offre une activité variée et des responsabilités au sein d'une association nationale avec une petite équipe de collaborateurs·ices engagé·e·s et s'adresse aux personnes intéressées par une perspective professionnelle à long terme dans le domaine culturel. Des conditions d'emploi avantageuses, des horaires de travail flexibles, un salaire conforme aux usages de la branche et un environnement bienveillant vous attendent. Votre lieu de travail est Lausanne ou Lucerne.

Cette offre vous correspond ? Dans ce cas, nous nous réjouissons de recevoir votre candidature jusqu'au 30 avril 2025 à envoyer à Claudia Schmid (cschmid@roadmovie.ch, 079 735 42 25).