

1. SELEZIONE DEI COMUNI PER LA TOURNÉE

1.1 Iscrizione

1.1.1 Iscrivendosi alla tournée Roadmovie, i comuni e le scuole si impegnano a realizzare con serietà la Giornata-Cinema nel caso in cui vengano selezionati per la tournée. L'iscrizione non garantisce la partecipazione alla tournée. Roadmovie contatterà i comuni una volta passato il termine d'iscrizione e confermerà la partecipazione o meno del comune alla tournée successiva.

1.1.2 Roadmovie seleziona i comuni in base ai seguenti criteri: lista di attesa; data dell'iscrizione; itinerario della tournée.

1.2 Conferma della partecipazione del comune.

1.2.1 Il comune assicura lo svolgimento della Giornata-Cinema per il giorno proposto da Roadmovie.

1.2.2 Nel caso in cui, per ragioni organizzative, Roadmovie si vedesse costretto a modificare la data proposta, il comune ha diritto di ritirare la propria iscrizione senza spese aggiuntive, qualora non si trovasse d'accordo con la nuova proposta di Roadmovie.

1.2.3 Roadmovie fatturerà al comune l'importo forfettario di 800.- CHF non appena la data della tournée verrà confermata (v. 3.2.4). La ricevuta del pagamento stabilisce che le due parti sono contrattualmente impegnate per l'organizzazione e la buona riuscita della giornata di cinema alla data stabilita.

1.3 Comune non selezionato

1.3.1 La Giornata-Cinema non si svolgerà in questo comune per l'anno richiesto.

1.3.2 Il comune sarà inserito nella lista d'attesa e ricontattato durante una delle tournée successive.

1.4 Annullamento da parte del comune

1.4.1 Nel caso in cui il comune annullasse la giornata di cinema, Roadmovie si riserva il diritto di trattenere l'importo forfettario di 800.- CHF allo scopo di coprire le spese previste. Roadmovie non fatturerà nessun altro importo.

2. PRESTAZIONI DI ROADMOVIE

2.1. Proiezioni

2.1.1 Nel comune ospitante Roadmovie organizza due proiezioni:

- il pomeriggio, una proiezione di cortometraggi svizzeri riservata alla scuola elementare (età: 6 - 12 anni)
- la sera, una proiezione pubblica con un film svizzero (fiction o documentario).

Per motivi pratici le due proiezioni devono tenersi nello stesso luogo.

2.1.2 Roadmovie si fa carico dello svolgimento tecnico delle due proiezioni. Il team Roadmovie è responsabile del montaggio e dello smontaggio dell'attrezzatura cinematografica. Questa viene messa gratuitamente a disposizione del comune ospitante.

2.1.3 Roadmovie anima entrambe le proiezioni.

2.1.4 Roadmovie mette a disposizione della scuola elementare il materiale didattico per la preparazione alla proiezione e alla discussione che ne seguirà.

2.1.5 Ove possibile, Roadmovie cerca di invitare un ospite del mondo del cinema (regista del film, attore, ecc.) alla proiezione pubblica serale.

2.1.6 Per finanziare il progetto, alla fine della proiezione pubblica serale, Roadmovie è tenuto ad effettuare una colletta presso il pubblico.

2.2 Comunicazione

2.2.1 Roadmovie garantisce che l'intera tournée venga pubblicizzata nei media nazionali e regionali.

3. PRESTAZIONI DEL COMUNE

3.1 Condizioni generali

3.1.1 Per la pianificazione e la realizzazione della giornata di cinema il comune costituisce un comitato organizzativo. Quest'organo è formato da un rappresentante del comune, uno della scuola ed uno di un'organizzazione locale. Il comitato si impegna affinché la giornata di cinema sia un successo sia per il comune, che per la scuola e per Roadmovie.

3.2 Proiezione cinematografica

3.2.1 Per le due proiezioni cinematografiche il comune mette gratuitamente a disposizione un locale adatto, completamente oscurabile e provvisto di sedie. Nel disporre le sedie in sala deve essere lasciato libero un corridoio centrale largo 1,5 m.

3.2.2 Il comune si fa carico del vitto e dell'alloggio (una notte, pensione completa, camera singola, in albergo o sistemazione privata) per i tre membri del team Roadmovie nonché per un eventuale ospite del mondo del cinema. Il comune prenota il pernottamento e i pasti.

3.2.3 Il comune sceglie un film per la proiezione pubblica serale. I film disponibili vengono indicati da Roadmovie.

3.2.4 Il comune prende a carico il forfait di 800.- CHF. Il comune ha la possibilità di cercare uno o più sponsor per coprire i costi.

3.3 Comunicazione

3.3.1 La persona competente presso il comune assicura la comunicazione all'interno del comitato organizzativo e con le altre persone o istituzioni coinvolte sul posto.

3.3.2 Concezione e produzione di locandine e volantini per la promozione della proiezione serale. Le locandine vanno affisse in posti ben visibili, sia all'interno del comune stesso che nel circondario, mentre i depliant vanno inviati a tutte le famiglie.

3.3.3 Il comune assicura la pubblicità della giornata di cinema nei media locali (stampa, radio, tv).

4. PRESTAZIONI DELLA SCUOLA

4. Prestazioni della scuola

4.1 Proiezione cinematografica

4.1.1 Tutte le classi della scuola elementare assistono al pomeriggio di cinema accompagnati dai loro insegnanti

4.1.2 Durante le lezioni la scuola prepara la proiezione cinematografica e il seguito della discussione in classe (secondo la possibilità data dal programma scolastico).

4.1.3 La scuola decora il locale dove avvengono le proiezioni (secondo la possibilità data dal programma scolastico)

4.2 Comunicazione

4.2.1 La persona responsabile per la scuola assicura la comunicazione nella scuola Elementare.

5. PRESTAZIONI DELL'ASSOCIAZIONE LOCALE

5.1 Proiezione cinematografica

5.1.1 L'associazione locale organizza un cine-bar durante la proiezione pubblica serale. Si impegna a creare un'atmosfera di festa e di convivialità. L'incasso del bar spetta all'organizzazione.

5.2 Comunicazione

5.2.1 L'associazione locale annuncia il cine-bar il più ampiamente possibile.